CHRONO ENVIRONNEMENT

MODE D'EMPLOI RESERVATION DE VEHICULES

https://chrono-ocs.univ-fcomte.fr/vehicules

Présentation

Le site de réservation des véhicules du laboratoire est accessible à l'adresse :

https://chrono-ocs.univ-fcomte.fr/vehicules

Ce site permet la réservation d'un ou plusieurs véhicules. Il est visible et accessible depuis n'importe quelle connexion Internet.

Fonctionnement

Le site de réservation ne vous dispense en aucun cas de remplir votre demande d'ordre de mission (assurance) et le carnet de bord (traçabilité).

La page d'accueil du site affiche les réservations de la journée. Vous pouvez voir les réservations d'autres journées, semaines et mois en naviguant dans le calendrier.

Pour réserver, il faut se connecter (près du logo) avec vos identifiants Sésame Université.
Une fois connecté(e), vos prénom et nom s'affichent dans le bandeau supérieur.

Quand vous réservez un véhicule, vous recevez un mail de confirmation, de même que le ou les gestionnaires du véhicule.

L'utilisation de certains véhicules est soumise à l'approbation des gestionnaires qui seront avertis de votre demande de réservation.

Pour obtenir plus d'informations sur un véhicule vous pouvez cliquer sur l'icône Fiche de présentation du véhicule (garage, clés et papiers, usage et accessoires, référent, gestionnaire, etc.)

Recommandations :

N'utilisez pas les flèches Précédent/Suivant de votre navigateur.
Si vous souhaitez revenir en arrière choisissez le **bouton Retour** en bas à droite ou le lien **Accueil du bandeau supérieur**.

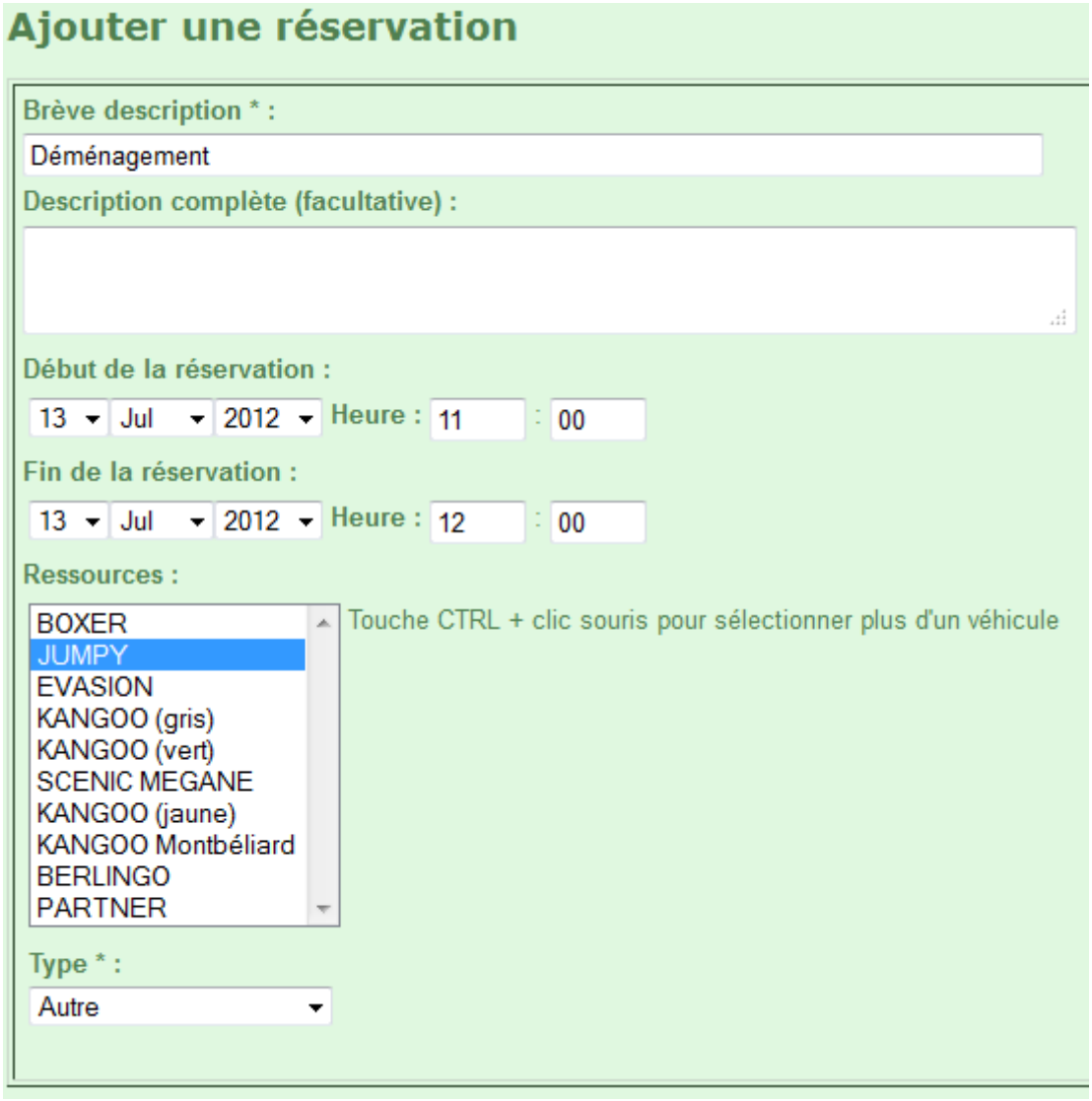
Attention, vous êtes automatiquement déconnecté(e) au bout de 30 minutes.

Réserver un véhicule

Il faut se connecter avec vos identifiants Sésame Université (login et mot de passe ENT).

Les informations du véhicule sont disponibles dans la *Fiche de présentation du véhicule*.

Cliquez sur une puce dans la colonne du véhicule pour ajouter une réservation.



Les champs de saisie finissant par un astérisque sont obligatoires.

Enregistrer votre réservation avec le bouton situé en bas à droite.
Vérifiez que vous avez bien enregistré votre réservation.
Si l'enregistrement s'est effectué correctement vous recevez un mail de confirmation. Si le véhicule est modéré, le gestionnaire validera ou non votre réservation.

Modifier/Effacer une réservation

Naviguer à l'aide du calendrier jusqu'à votre réservation.
Cliquez sur le lien de votre réservation.

Retour à la page précédente
Réservation : Déménagement
Description :
Ressource : Véhicules du laboratoire - JUMPY
Date de début : 12:00 - Friday 13 July 2012
Durée : 1 heure(s)
Date de fin : 13:00 - Friday 13 July 2012
Type : Autre
Réservation effectuée par : CHARLES-HENRI FALCONNET
Dernière mise à jour : 11:01 - Friday 13 July 2012
Modifier cette réservation - Copier cette réservation - Effacer cette réservation

Choisissez l'action qui convient et effectuer votre modification

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton Enregistrer pour valider ou Retour à la page précédente si aucune modification n'est apportée.